

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Assistente Sociale**

NOME

**Arianna Sacchetto**

DATA DI NASCITA

**28/09/1989**

INDIRIZZO

CELLULARE

E-MAIL

NAZIONALITA'

**Italiana**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DATA (DA-A)

28 Luglio 2014 Iscrizione alla sezione B dell'Albo degli  
Assistenti Sociali della Regione Lombardia.

Matricola n 6061/B

DATA (DA-A)

2009 a 2012 Università degli Studi di Milano "Bicocca"

DIPLOMA CONSEGUITO

Laurea in Scienze del Servizio Sociale (92/110 anno  
2014)

TESI DI LAUREA

Salute Mentale e Stigma Sociale: Il Progetto "So-Stare con  
Voi" per superare il pregiudizio

DATA (DA-A)

2004-2008 Scuola Media Superiore

NOME E TIPO DI ISTRUZIONE

Istituto Tecnico per l'Industria e l'Artigianato "G.P.Romegialli"

PRINCIPALI MATERIE/ABILITA'  
PROFESSIONALI

Operare in campo socio-sanitario con soggetti di diverse  
fasce d'età, favorirne lo sviluppo e l'integrazione.

QUALIFICA CONSEGUITA

Operatore dei servizi sociali a.s.2006/07 (VOTO 98/100)

DIPLOMA CONSEGUITO

Tecnico dei servizi sociali a.s. 2008/09 (VOTO 86/100)

## **SEMINARI E CONVEGNI**

16 Marzo 2021	WSWD 2021 "Solidarietà sociale e connessione globale: radici e contesto del servizio sociale nell'emergenza
16 Febbraio, 2 Marzo e 15 Marzo	Mediazione familiare e dintorni
09 Febbraio 2021	Servizi Sociali e diverse culture
01 Ottobre-03 Dicembre	Burnout e mindfulness nella professione dell'Assistente Sociale. Un percorso teorico e pratico per imparare a gestire lo stress lavorativo e non solo
31 Dicembre 2020	Il codice Deontologico degli Assistenti sociali 2020. Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo
31 Dicembre 2020	Misure regionali a sostegno di adolescenti con disagio sociale e delle loro famiglie
11 Dicembre	Crescere nei luoghi in cui vivo, chi si prende cura di me?
6 Dicembre 2020	Misure regionali a sostegno di genitori separati o divorziati con figli
12 Novembre 2020	Autonomia tecnico professionale e di giudizio dell'assistente sociale: obblighi e vincoli nell'ente pubblico e nella libera professione
3 Novembre 2020	Condividere la costruzione dei progetti di aiuto con le persone. Il nuovo codice deontologico come guida per l'azione professionale.
4 Ottobre 2019	La dimensione etica nel processo di aiuto
26 Agosto 2019	Formazione di base sul patto per l'inclusione sociale
07 Febbraio 2019	Presentazione pubblica del progetto Valoriamo
21 Novembre 2018	Costruire Comunità Esperienze, Progetti e Scelte di Coesione Sociale
19 Settembre 2018	Essere professionista della cura e della relazione
14 Giugno 2017	Il Codice Deontologico dell'Assistente Sociale: strumento di lavoro nella complessità dell'oggi
22 Agosto 2016	La sfida del Servizio Sociale in Italia e in Europa
9 Agosto 2016	La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012
13 Aprile – 15 Giugno 2016	Formazione Cartella Sociale Informatizzata
8 Aprile 2016	Convengo Stati Generali del welfare 2016 "Anziani: Il sostegno agli anziani e alle loro famiglie" Lecco sede Politecnico

26 Febbraio 2016	Convengo Stati Generali del welfare 2016 “Casa: Chi non la trova e chi la perde?” Lecco sede Politecnico
29 Gennaio 2016	Convengo Stati Generali del welfare 2016 “Lavoro: Chi lo perde e chi non lo trova?” Lecco sede Politecnico
12 Ottobre 2015	Convegno “ Gestione e modalità di affidamento dei servizi sociali tra novità giuridiche e innovazione: verso quale futuro?”
16 Giugno 2015	Convegno “ I.S.E.E. : scenari prossimi tra indirizzi nazionali, regionali e locali”, Seriate
27 Marzo 2015	Convegno Servizio Affidi Provinciale di Lecco, A.I.F.A. e A.S.L dal titolo " <a href="mailto:Affido@Famiglia.re">Affido@Famiglia.re</a> ”
11 Febbraio 2015	Giornata formativa Assistenti Sociali della Provincia di Como “La Pubblica Amministrazione di fronte a domande, pretese e diritti: dilemmi e responsabilità etiche e giuridiche dell’Assistente Sociale” Il Giornata
13 Gennaio 2015	Giornata formativa Assistenti Sociali della Provincia di Como “La Pubblica Amministrazione di fronte a domande, pretese e diritti: dilemmi e responsabilità etiche e giuridiche dell’Assistente Sociale” I Giornata
15 Maggio 2013	Supporto tra pari nei servizi di Salute Mentale: l’esperienza di Como (partecipazione come studentessa universitaria)
19 Marzo 2013	Social Work Day: Promuovere l’uguaglianza sociale ed economica. Come fare della crisi un’opportunità (partecipazione come studentessa universitaria)
1 Marzo 2013	Presentazione del volume : Dizionario di Servizio Sociale (partecipazione come studentessa universitaria)
20 Marzo 2012	Global Social Agenda. L’impegno del Servizio Sociale (partecipazione come studentessa universitaria)
15 Marzo 2011	Servizio Sociale e sviluppo sostenibile: le sfide per il futuro e la global agenda (partecipazione come studentessa universitaria)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **DATA (DA-A)**

Da Gennaio 2021 Assistente Sociale area minori e disabili c/o Comune di Colico (Lecco), Cooperativa Omnia Language Lecco.

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' Segretariato sociale, accoglienza, ascolto, codifica del bisogno e attivazione dell'intervento più adeguato; gestione e attivazione dei vari interventi inerenti le Aree Fragilità , Minori e Disabili; consulenza per le pratiche di Amministratore di Sostegno, collaborazione con la rete dei servizi presente sul territorio.
- **DATA (DA-A)** Da Ottobre 2020 a Dicembre 2020 Assistente Sociale c/o Ufficio di Piano Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' Elaborare proposte e atti per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano di zona, lavoro di rete con i vari attori presenti sul territorio ( ats, asst, terzo settore) per la realizzazione di interventi integrati socio-sanitari, rendicontazione dati relativi ai progetti in essere, inserimento dati per verifiche INPS.
- **DATA (DA-A)** Da Febbraio a Dicembre 2020 Assistente Sociale Tutela Minori c/o Comunità Montana Valsassina, Val Varrone, Val d'Esino e Riviera Cooperativa Sineresi di Lecco
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' Indagini su mandato del TM a seguito di segnalazione attivazione degli interventi più adeguati; collaborazione con i servizi specialistici presenti sul territorio.
- **DATA (DA-A)** Da Agosto 2015 a Marzo 2020 Assistente Sociale c/o Comune di Dervio, Cooperativa Sociale Omnia Language di Lecco
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' Segretariato sociale, accoglienza, ascolto, codifica del bisogno e attivazione dell'intervento più adeguato; gestione e attivazione dei vari interventi inerenti le Aree Fragilità , Minori e Anziani; attivazione Bando interventi straordinari, Fondo Grave disagio Economico, Bonus Gas ed enel; Valutazione per le misure erogate dall'ASL alle persone non autosufficienti; consulenza per le pratiche di Amministratore di Sostegno; collaborazione con la rete dei servizi presente sul territorio.
- **DATA (DA-A)** Novembre 2014- Agosto 2015 Assistente Sociale area Anziani e Fragilità sociale, c/o Azienda Speciale Consortile Le Tre Pievi- Servizi Sociali Alto Lario
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' Segretariato sociale, accoglienza, ascolto, codifica del bisogno e attivazione dell'intervento più adeguato; valutazione e attivazione borse lavoro; accettazione e valutazione domande di contributo economico; partecipazione a riunioni d'èquipe con figure professionali diverse; attivazione del servizio SAD; consulenza per le pratiche di Amministratore di Sostegno; ricerca RSA e consulenza per la compilazione della richiesta d'inserimento; collaborazione con la rete dei servizi presente

sul territorio; partecipazione a vari incontri inerenti alcuni servizi offerti dall'Azienda

- **DATA (DA-A)** Fine Ottobre 2014-Giugno 2016 Educatrice ADM c/o Cooperativa Sociale ONLUS -Il Talento di Lecco

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

Educatrice minori presso il domicilio, varie attività ricreative con il minore a seconda dell'età e delle difficoltà presentate; momenti di confronto con la famiglia e/o con il minore; relazioni sul lavoro svolto.

- **DATA (DA-A)** Luglio 2013 a Settembre 2014 Baby-Sitter c/o famiglia privata e aiuto compiti a ragazzi di scuole medie ed elementari

- **DATA (DA-A)** Marzo- Giugno 2013 Tirocinio Universitario c/o Azienda Speciale Consortile "Le Tre Pievi" Servizio di Tutela Minori e Famiglia

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

Affiancamento al supervisore; segretariato sociale, accoglienza, ascolto, codifica del bisogno e attivazione dell'intervento più adeguato; stesura relazioni per Tribunale Minori, partecipazione a colloqui di sostegno sociale e conduzione di colloqui in autonomia, compilazione delle cartelle sociali e aggiornamento dati, partecipazione a riunioni d'equipe con figure professionali diverse.

- **DATA (DA-A)** Luglio-Agosto 2012 Cameriera c/o Trattoria e Pizzeria Garbatona

- **DATA (DA-A)** Marzo- Giugno 2012 Tirocinio Universitario c/o "Centro Psico-Sociale" di Dongo e servizio sociale ospedaliero c/o Ospedale di Menaggio

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

Affiancamento al supervisore nelle varie attività, conduzione di colloqui in autonomia sia con il singolo, sia con la famiglia; compilazione cartelle infermieristiche e diari sociali; stesura domande per Amministratore di Sostegno; partecipazione ad équipe multi professionali; contatti telefonici con le diverse strutture presenti sul territorio e di conseguenza anche analisi dei servizi offerti dallo stesso.

- **DATA (DA-A)** Luglio- Agosto 2011 Animatrice c/o Tennis Club Gravedona

• **DATA (DA-A)**

2007/2009 (per alcuni periodi di tempo) Tirocinio come  
Educatrice c/o Asilo Nido "La Tartaruga" di Gravedona

**PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITA'**

Accudimento di bambini da uno a tre anni, partecipazione a tutti i momenti della routine quotidiana, in particolar modo cambio del pannolino, aiuto durante il pranzo e nel momento del sonno; supervisione dei bambini durante le attività ludiche.

**COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese a livello scolastico

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità nell'analisi della situazione e nella presa di decisioni adatte alle richieste fatte, utilizzando un linguaggio chiaro e sintetico ed un atteggiamento empatico, accogliente e disponibile. Predisposizione e buona capacità al lavoro d'équipe, maturata durante il periodo di tirocinio. Capacità di lavorare in gruppo con un atteggiamento rivolto all'integrazione delle competenze e delle professionalità ed al mantenimento di un clima di lavoro produttivo. Buona predisposizione al lavoro di rete con i diversi servizi per l'attuazione di un intervento mirato alla condizione del singolo soggetto e della sua famiglia.  
Buona capacità di ascolto e di accettazione delle critiche costruttive.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di autonomia nello svolgimento del lavoro per quanto di competenza.  
Buone capacità nella gestione e programmazione del lavoro, nell'ideazione e pianificazione di progetti, acquisite durante alcuni laboratori di "PROGETTAZIONE SOCIALE" organizzati dall'Univeristà. Buone capacità nell'organizzare e pianificare la risoluzione degli interventi, anche tenendo conto dei diversi servizi offerti dal territorio . Buone capacità nella formulazione di strategie e di piani operativi.  
Capacità di utilizzare le risorse e il tempo disponibile nel rispetto degli impegni, delle scadenze e degli obiettivi del servizio.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buone capacità nell'utilizzo degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office (Word Excel, Power Point); buone capacità anche nella gestione di Internet e della Posta Elettronica.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B (Automunita)

Colico, 05.11.2021

Handwritten signature in black ink, appearing to read "Adriano Ledda".

In riferimento al D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.