

**Domanda di Accreditamento Sperimentale
per le Unità di Offerta Sociale di Accoglienza
Residenziale per i Minori**

**Comunità Educative
Comunità Familiari
Alloggi per l'autonomia
della Provincia di Lecco**

Allegato 2

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....

NATO/A A..... IL //

RESIDENTE A..... VIA..... N.....

CODICE FISCALE.....

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE/COOP./ASSOCIAZIONE/AZIENDA

CON SEDE LEGALE IN..... VIA..... N.....

C.F. / P:IVA N.....

CHIEDE

L'ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO

(denominazione):

TIPOLOGIA UNITÀ DI OFFERTA:

- ☐ COMUNITÀ EDUCATIVA
☐ COMUNITÀ FAMILIARE
☐ COMUNITÀ MADRE/BAMBINO
☐ ALLOGGIO PER L'AUTONOMIA

UBICATO IN..... VIA..... N.....

TEL.....

A tale scopo,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, prevista dall'art.75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che è iscritta a:
Albo Registri Regionali C.C.I.A. Tribunale Registro prefettizio (*specificare*)
..... con il/i N. ;
2. che lo scopo sociale comprende la tipologia di attività da accreditare;
3. che le prestazioni sono svolte da personale qualificato in relazione alla specificità del servizio richiesto;
4. che il servizio gestito è in regolare esercizio, autorizzato secondo la normativa vigente al momento dell'avvio del servizio e con esito positivo (nello specifico mancanza di prescrizioni) dalla attività di vigilanza espletata dall'ASL, effettuata in data
5. che il servizio gestito è in possesso dei requisiti dichiarati con la scheda allegata (*allegato A*)
6. di esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose, a seguito dell'attività di cui al punto 6;
7. di rispettare la normativa vigente in ordine a: tutela privacy (D. lgs. 196/2003), norme di sicurezza (D.lgs. 626/1994 e D.lgs. 81/2008, controllo HCCP sulla ristorazione D.lgs, 195/97), ecc.;
8. di osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il servizio, nonché ad adempiere ogni altro obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, anche nei confronti di eventuali soci lavoratori, malgrado eventuali diverse disposizioni del regolamento interno alla cooperativa stessa;
9. di utilizzare rapporti di lavoro parasubordinato od autonomo nei soli casi ammessi dalla vigente normativa in materia di diritto del lavoro;
10. che rappresentata ha sede legale in e che il servizio, per il quale si chiede l'accreditamento, è ubicato nel territorio del Comune di in via N.
11. che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione equivalente già dichiarata nel corso dell'ultimo quinquennio o in corso di dichiarazione o di sospensione dell'attività commerciale;
12. che il legale rappresentante dell'..... non ha subito condanne, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione su richiesta ex art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

13. che ha adempiuto agli obblighi fiscali e ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella di appartenenza;
14. che l'..... è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
15. che l'..... non si è resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni di cui agli articoli da 12 a 17 del D.Lgs. 157/1995 s.m.i.;
16. che l'..... ha ottemperato agli obblighi riguardanti il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
17. che l'..... non è assoggettata alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1 bis - comma 14 della L.18.10.2001, n. 383 sostituito dall'art. 1 della legge 22.11.2002, n. 266;
18. che l'..... è in regola con quanto disposto dall'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in legge dall'art. 1 della L. 22.11.2002 n. 26 circa la regolarità contributiva per il quale potrà essere utilizzato il modello allegato (DURC);
19. di essere a conoscenza che l'Amministrazione procedente, ai sensi di legge, potrà effettuare idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e potrà effettuare controlli sulla qualità del servizio erogato;
20. di essere consapevole che gli elementi sotto riportati comportano la decadenza dall'Albo delle Unità d'offerta sociali di accoglienza residenziale per minori accreditate:
 - a. l'eventuale non veridicità circa il contenuto della dichiarazione;
 - b. il mancato mantenimento dei requisiti indicati nella scheda requisiti - *Allegato B*

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- a) Scheda requisiti
- b) Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione del documento
- c) Elenco degli Utenti
- d) Prospetto costi relativi all'anno 2011

Documenti richiesti per dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento:**● Sistema di qualità**

1. Fax simile questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli Enti Invianti

● Risorse umane

1. Piano annuale di formazione del personale e degli eventuali volontari
2. Piano della supervisione (casi ed équipe)
3. Prospetto settimanale dei turni del personale
4. Strumento di rilevazione del turn over del personale (media degli ultimi 2 anni)

5. Documento che descriva tempi e modalità di coinvolgimento degli Enti Invianti
6. Organigramma dell'Ente

● **Sistema organizzativo e gestionale**

1. Carta dei Servizi
2. Progetto educativo del Servizio
3. Regolamento del Servizio
4. Documento che dichiara il numero massimo di giorni di accoglienza in pronto intervento
5. Fax simile del PEI
6. Piano gestionale delle risorse destinate alle funzioni di pulizia

● **Regolarità d'esercizio**

1. Certificato di regolarità contributiva DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aggiornato
2. Copia dell'autorizzazione al funzionamento o della Comunicazione Preventiva d'esercizio
3. Copia della carta d'identità del legale rappresentante
4. Copia del Bilancio consuntivo anno 2011

● **Debito informativo**

5. Documento che attesti il rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni e Comuni

● **Servizi migliorativi e aggiuntivi**

6. Offerte integrative al servizio richiesto

Il legale rappresentante
(timbro e firma)

.....

- Di dare atto che nell'avviso pubblico per l'accreditamento è contenuta l'informativa ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003
- Di acconsentire espressamente, ai sensi del D. Lgs 196 del 30.06.2003, al trattamento dei dati forniti, fermo restando il diritto di richiederne in qualsiasi momento l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione.

Data.....

Firma