

Requisiti per l'Accreditamento Sperimentale per le Unità di Offerta Sociale di Accoglienza Residenziale per i Minori

● **Comunità Educative
Comunità Familiari
Alloggi per l'autonomia
della Provincia di Lecco**

ALLEGATO E

I requisiti contenuti nella scheda tecnica confermano quelli descritti dalla DGR 16/2/2005 n. 7/20943 e recepiscono quelli espressi dalla DGR 11/7/2011 n. 6317 in "ordine alla sperimentazione dei requisiti di accreditamento per le unità di offerta sociali di accoglienza residenziale per minori", al fine di garantire livelli uniformi di qualità sull'intero territorio regionale.

| ● REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI | Verifica durante il sopralluogo da parte dell'Ufficio di Accreditamento | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | Insuff. | Suff. | Buono |
| Dimensione strutturale L'articolazione degli spazi assicura: | | | |
| Una ospitalità accogliente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Una adeguata fruibilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Una adeguata risposta alle esigenze del lavoro educativo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Una adeguata tutela e protezione delle persone accolte (accesso filtrato ecc..) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Una adeguata gestione dei rapporti con la famiglia di origine o con gli adulti significativi di riferimento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| L'ubicazione della struttura assicura: | | | |
| Una adeguata accessibilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Una adeguata prossimità ai mezzi di trasporto pubblici | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un adeguato collegamento e/o vicinanza con il/al centro abitato più vicino | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Una adeguata vicinanza alle scuole ed agenzie formative | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| ● REQUISITI DI RAPPORTO CON L'UTENZA | | Insuff. | Suff. | Buono |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Presenza di sistemi di rilevazione di soddisfazione | | | | |
| Rilevazione almeno annuale della soddisfazione degli ospiti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rilevazione almeno annuale della soddisfazione degli operatori | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rilevazione almeno annuale della soddisfazione degli Enti invianti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Socializzazione dei risultati con il gruppo degli operatori | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Miglioramento delle prestazioni e degli interventi educativi, a seguito dei risultati | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rilevazione del turn over del personale (con riferimento agli ultimi due anni) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scheda per esprimere lamentele/apprezziamenti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Disponibilità e diffusione di materiale informativo aggiornato | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di documento che descriva tempi e modalità di raccordo e condivisione del progetto quadro ed educativo con gli enti invianti | | | | |
| Presenza nel fascicolo del minore delle verifiche intermedie e/o per necessità sopravvenute, rispetto al calendario stabilito | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza nel fascicolo del minore della valutazione finale a conclusione del percorso | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● REQUISITI POSSEDUTI DAL PERSONALE | | | | |
| Dimensione professionale del personale | | | | |
| Adeguate qualificazione professionale degli operatori socio-educativi | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Diploma di laurea in scienze dell'educazione/diploma di educatore professionale | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Diploma professionale/istruzione di grado superiore | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Comprovata esperienza professionale in ambito socio-educativo: | Esperienza di almeno 1 anno in presenza di diploma di laurea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Esperienza di almeno 5 anni in presenza di istruzione di grado superiore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formazione annuale e di aggiornamento nel settore di applicazione specifica | Formazione di almeno 20 ore annue per educatore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formazione per un totale di ore complessive comprese tra 50-100 ore annue per il coordinatore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di un piano di formazione annuale del personale socio-educativo | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di un piano di formazione annuale del personale volontario | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| REQUISITI POSSEDUTI DAL PERSONALE (CONTINUA) | | Insuff. | Suff. | Buono |
|--|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dimensione consulenziale con figure professionali esterne | | | | |
| Presenza di una supervisione pedagogica/educativa sui casi | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di una supervisione psicologica clinica sui casi | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di una supervisione psicologica clinica sul gruppo degli operatori | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di una supervisione pedagogica sul gruppo degli operatori | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di un piano di supervisione | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Consulenze specialistiche per i minori se necessarie per la salute del minore (psicologo, psichiatra, NPI, dentista, ottico, ecc...) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dimensione organizzativa del personale | | | | |
| La funzione di Coordinamento | | | | |
| Presenza del Direttore/Responsabile | quotidiana | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | saltuaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | istituzionale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza del coordinatore | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inquadramento del ruolo rispetto alla funzione esercitata principalmente | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ore dedicate al coordinamento rispetto al totale delle ore contrattualizzate | 25% - 30% | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 30% - 40% | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 40% - 50% | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rapporto operatore socio educativo/utente | | | | |
| 1:5 nelle ore diurne di presenza degli ospiti in struttura | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di un educatore nelle ore notturne | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Compresenza notturna di due educatori (escluse le comunità Madre/bambino per le quali è richiesto un solo educatore) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reperibilità di un secondo operatore nelle ore notturne (escluse le comunità Madre/bambino) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di un prospetto settimanale dei turni del personale in servizio | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di un registro del personale con mansioni e responsabilità | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di un registro delle presenze dei minori | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Riunioni di equipe organizzative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stabilità dell'equipe (da 2 anni in poi) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di un vademecum/mansionario dell'operatore socio-educativo | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| REQUISITI POSSEDUTI DAL PERSONALE (CONTINUA) | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Insuff. | Suff. | Buono |
| Dimensione contrattuale del rapporto di lavoro | | | |
| Presenza del CV degli operatori, nel formato europeo, aggiornato e sottoscritto coerente con il profilo contrattuale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificazioni attestanti la frequenza a corsi non inferiori alla durata indicata nella DGR 20943/2005 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Piano didattico dei corsi frequentati articolato rispetto ai contenuti formativi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza del contratto di lavoro nelle forme consentite dalla legge e dai CCNL di settore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di volontari nella struttura | | | |
| Presenza di un registro delle presenze dei volontari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di un vademecum/mansionario del volontario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● REQUISITI EDUCATIVI PROGETTUALI | | | |
| Dimensione metodologica | | | |
| Contatto iniziale con il servizio inviante, funzionale a definire l'ingresso del minore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di sufficienti informazioni sull'utente in ingresso | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di un profilo socio-psicologico dell'utente in ingresso | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di strumenti di osservazione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Definizione di un tempo di osservazione dedicato | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di relazioni di aggiornamento da parte del servizio inviante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di strumenti di verifica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Definizione di tempi di verifica con i servizi invianti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di indicatori di risultato | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rispetto dei tempi e dei progetti definiti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Realizzazione dei risultati attesi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Progetto quadro | | | |
| Presenza del progetto quadro definito con i servizi invianti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di verifiche periodiche | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Calendario delle verifiche programmate, con i servizi invianti e l'educatore di riferimento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| REQUISITI EDUCATIVI PROGETTUALI (CONTINUA) | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3. Progetto Educativo Individualizzato | | Insuff. | Suff. | Buono |
| Presenza del P.E.I. documento scritto | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Individuazione di un educatore di riferimento del P.E.I. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Valutazione iniziale dell'utente | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Coinvolgimento dell'utente nella costruzione e definizione del P.E.I. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Coinvolgimento delle figure di riferimento significative dell'utente | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Individuazione di obiettivi specifici, tempi, strumenti e modalità di realizzazione | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verifiche e supervisioni sistematiche del progetto | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Valutazione dei risultati conclusivi del P.E.I. rispetto al tempo di permanenza in comunità | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attenzione educativa ai momenti di chiusura e di passaggio del P.E.I. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Costruzione di percorsi verso l'autonomia | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Efficacia della permanenza in comunità | | | | |
| Tendenzialmente, l'utente si coinvolge nel suo P.E.I. verso l'autonomia | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tendenzialmente, la famiglia di origine o le figure adulte significative si coinvolgono positivamente nel percorso del minore in uscita dalla comunità | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vengono costruite delle prospettive di vita futura fuori dal regime di accoglienza comunitaria, attraverso: | le reti informali | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | i servizi territoriali | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | il volontariato e l'associazionismo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tendenzialmente, l'utente diventa sufficientemente autonomo rispetto alle capacità di provvedere a se stesso, in termini materiali (casa, lavoro) e personali (gestione dei rapporti interpersonali) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

● **SINTESI DELLA VALUTAZIONE, REQUISITI NON SODDISFATTI
O NON RISCONTRATI NELLA PRATICA QUOTIDIANA**

| | NUMERO | QUALI REQUISITI |
|---|--------|-----------------|
| Quanti requisiti non sufficienti | | |
| Quanti requisiti sufficienti | | |
| Quanti requisiti buoni | | |

Per presa visione della scheda di valutazione, costituita da n. 6 pagine e redatta in sede di sopralluogo,

i rappresentanti di Retesalute
timbro e firma

i rappresentanti dell'Ente
timbro e firma
